

3. 在宅利用日 について



(1) 電話かメールが きます。

★「在宅利用日」には、職員から午前と夕方に

電話 (045-620-8383) かショートメール

(連絡用携帯 070-4132-2371) が きます。

★できるだけ 話につきあってください。

→ それで 出席したことになります。

★みなさんから、電話かショートメールを
もらっても 大丈夫です (平日限定)。



(2) 毎日 書くもの

◆「セルフケアシート 在宅利用版」

と「今日、やったこと報告書」は、
毎日つけてください。

◆「今日、やったこと報告書」は

「調理」「清掃」「スキルアップ」

「自由研究」「実習日誌」を

合わせたようなモノです。



(3) 「課題」が 出ます!

◇出ました「課題プリント」!

「自分について」「生活を考える」

「就職の準備」「幸せって何?」

「体力づくり」などがあります。

◇コレは、いつやっても イイです。

◇しばらくすると「課題プリント②」
が とどきます。

(4) 調子が わるい時

※熱が出たり、カラダや気分がわるい時は、

職員からの 電話やメールの時に、

知らせてください。話せば ラクになるかも。

※「セルフケアシート 在宅利用版」と

「今日、やったこと報告書」にも

書いておいて くださいね。



(5) もとにもどる日

☆「在宅利用日」は、『緊急事態宣言』が

終わるまで つづきます。

☆なので、5月7日(木)から通常利用

にもどるかどうかは、分かりません。

☆「課題プリント」などの提出日も

まだ 決まっていません (*_*)



就労移行支援事業所 『I ビリーブ』

(所長/サービス管理責任者 甲方 裕之)

• TEL : 045-620-8383

• FAX : 045-755-7006

• 連絡用携帯 : 070-4132-2371

(ショートメールは、こちら↑)

• Email : info@i-blv.jp

*緊急時は、甲方携帯 : 090-3690-4604

(電話/ショートメールをどうぞ)



Iビリーブ